Приложение № 1   
к Порядку

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг связи.**

**Абонентская плата**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория должностей** | **Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации\*** | **Ежемесячная абонентская плата** | **Количество месяцев предоставления услуги связи** |
| сотрудники аппарата | 3 | не более 1500 руб. в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | 12 |

\*В случае производственной необходимости количество абонентских номеров может быть увеличено

Приложение № 2

к Порядку

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату**

**местных, междугородних и международных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория должностей** | **Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних и международных телефонных соединений\*** | **Продолжительность местных, междугородних и международных телефонных соединений в месяц** | **Цена минуты разговора при местных, междугородних и международных телефонных соединениях** | **Количество месяцев предоставления услуги связи** |
| сотрудники аппарата | 3 | не более 800 минут в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | в соответствии с действующим тарифом | 12 |

\*В случае производственной необходимости количество абонентских номеров может быть увеличено.

Приложение № 3

к Порядку

Нормативы,  
применяемые при расчете норматива **количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория должностей\*\*** | **Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи[[1]](#footnote-1)** |
| государственные должности Калужской области | не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее государственную должность |
| гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «специалисты» | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего данной категории |
| иная категория сотрудников | не более 1 единицы в расчете на 1 единицу данной категории |

Приложение № 4

к Порядку

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на  услуги подвижной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория должностей\*\*** | **Количество абонентских номеров** | **Расходы на услуги связи (месяц)[[2]](#footnote-2)** | **Количество месяцев предоставления**  **услуги связи** |
| государственные должности Калужской области | не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее государственную должность | не более 2000,0 руб. | 12 |
| гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «специалисты» | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего данной категории | не более 500,0 руб. | 12 |
| иная категория сотрудников | не более 1 единицы в расчете на сотрудников данной категории | не более 400,0 руб. | 12 |

Приложение № 5

к Порядку

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на  цену и количество средств подвижной связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория должностей2** | **Количество средств подвижной связи[[3]](#footnote-3)** | **Цена приобретения средств подвижной связи1** |
| государственные должности Калужской области | не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее государственную должность | не более 10000,0 руб. |
| гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «специалисты» | не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего данной категории | не более 3000,0 руб. |

Приложение № 6

к Порядку

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на проведение технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта**

**систем телефонной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Сумма** |
| 1 | Сотовый телефон | Не более 3 | Не более 5000 руб. за единицу |
| 2. | Стационарный телефон | Не более 3 |

Приложение № 7

к Порядку

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на проведение технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта**

**вычислительной техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ, услуг** | **Количество рабочих станций** | **Сумма** |
| 1 | Ремонт и техническое обслуживание | не более 8 | Суммарные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования не должны превышать 10 % от балансовой стоимости основных средств в сфере информационно-телекоммуникационных технологий в год |

Приложение № 8

к Порядку

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и

регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

|  |  |
| --- | --- |
| **количество единиц оборудования по обеспечению**  **безопасности информации** | **цена технического обслуживания и**  **регламентно-профилактического ремонта**  **1 единицы оборудования в год** |
| в пределах необходимого количестваединиц оборудования по обеспечению безопасности информации | в соответствии с действующими ценами |

Приложение № 9

к Порядку

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и

регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

|  |  |
| --- | --- |
| **количество устройств локальных**  **вычислительных сетей** | **цена технического обслуживания и**  **регламентно-профилактического ремонта**  **1 устройства локальных**  **вычислительных сетей в год** |
| в пределах необходимого количестваустройств локальных  вычислительных сетей | в соответствии с действующими ценами |

Приложение № 10

к Порядку

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и

регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |
| --- | --- |
| **количество модулей**  **бесперебойного питания** | **цена технического обслуживания и**  **регламентно-профилактического ремонта**  **1 модуля бесперебойного питания в год** |
| в пределах необходимого количествамодулей  бесперебойного питания | в соответствии с действующими ценами |

Приложение № 11

к Порядку

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на проведение техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт**

**принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ, услуг** | **Количество** | **Сумма** |
| 1. | Ремонт | не более 5 | Не более 15000 руб. за единицу |

Приложение № 12

к Порядку

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг  
по сопровождению справочно-правовых систем, по сопровождению и приобретению иного  
программного обеспечения, простых (неисключительных) лицензий на использование программного  
обеспечения, в том числе программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование программного обеспечения** | **Количество** | **Цена за единицу, не более (руб.)** |
| 1. | ИТС 1C | 1 | 45000,00 |
| 2. | Касперский (многопользовательская версия) | 1 | 15000,00 |
| 3. | Справочно-правовые системы | 1 | 300000,00 |
| 4. | ЭЦП | 3 | 3500,00 |
| 5. | VipNet | не более10 | 3500,00 |
| 6. | Лицензия на программный продукт Microsoft Office | не более 10 | 15000,00 |
| 7. | Иные простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации | не более 10 | 25000,00 |
| 8. | Сертифицированные средства защиты информации | не более 10 | 150000,00\* |
| 9. | Услуги по аттестации информационных систем, аудиту, разработке организационно-распорядительных документации и установление сертифицированных средств защиты | не более 10 | 205000,00 \* |

\*цена указана из расчета оказания комплексной услуги на общее количество установленных рабочих мест (компьютеров)

Приложение № 13

к Порядку

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на **цену и количество** принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)** | **Количество оргтехники/**  **приобретение с учётом срока полезного использования[[4]](#footnote-4)** | **Цена приобретения оргтехники** |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | не более 1 единицы в расчете на сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области /не чаще 1 раза в 3 года | не более 30 тыс. рублей за 1 единицу |
| Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) | не более 2 единиц на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области /не чаще 1 раза в 3 года | не более 40 тыс. рублей за 1 единицу |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А3) | не более 1 единицы на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области /не чаще 1 раза в 3 года | не более 60 тыс. рублей за 1 единицу |
| Сканер | не более 2 единиц на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области /не чаще 1 раза в 3 года | не более 20 тыс. рублей за 1 единицу |

Приложение № 14

к Порядку

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на  количество и цену планшетных компьютеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория должностей\*\*** | **Количество планшетных компьютеров[[5]](#footnote-5)** | **Цена приобретения планшетных компьютеров** |
| государственные должности Калужской области | не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее государственную должность /не чаще 1 раза в 3 года | не более 50000,0 руб. |

Приложение № 15

к Порядку

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на  количество и цену носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип носителя информации** | **Количество носителей информации и периодичность приобретения[[6]](#footnote-6)** | **Цена за единицу носителя информации** |
| Цифровой универсальный диск (DVD-R, DVD-RW) | не более 50единиц для сотрудников Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области/ ежегодно | не более 200 руб. за 1 единицу |
| Внешний жесткий диск (HDD) | не более 2 единиц для Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области /не чаще 1 раза в 3 года | не более 7000 руб. за 1 единицу |
| USB Flash накопитель | не более 1 единицы на сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области /ежегодно | не более 3000 руб. за 1 единицу |

Приложение № 16

к Порядку

**Нормативы,**

применяемые при расчете нормативных затрат **на количество и цену расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, компьютерной и офисной техники (оргтехники) и т.д.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)** | **Количество расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров), потребляемое за год[[7]](#footnote-7)** | **Цены расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров)** |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | не более 8 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники | не более 15 тыс. рублей за 1 единицу |
| Принтер лазерный (цветная печать, формат А4) | не более 4 комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники | не более 60 тыс. рублей за комплект/картридж |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А3) | не более 8 картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники | не более 15 тыс. рублей за 1 единицу |
| Сетевое оборудование | в зависимости от потребности | не более 40 тыс. рублей в год |
| Компьютерные комплектующие | в зависимости от потребности | не более 60 тыс. рублей в год |
| Компьютерная перефирия | в зависимости от потребности | не более 60 тыс. рублей в год |
| Источник бесперебойного питания | не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей | не более 6 000 рублей за единицу |
| Мышь | не более 1 единицы раз в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | не более 1 500 рублей за единицу |
| Клавиатура | не более 1 единицы раз в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей | не более 3 500 рублей за единицу |

Приложение № 17

к Порядку

**Нормативы,**

применяемые при расчете нормативных затрат **на перечень периодических печатных изданий и справочной литературы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование печатного издания[[8]](#footnote-8)** | **Количество месяцев предоставления**  **Услуги/поставки товара** |
|  | | |
| 1 | Журнал «Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика с ежеквартальным приложением «Административная практика ФАС»» | 12 месяцев |
| 2 | Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах» | 12 месяцев |
| 3 | Российская газета + Российская газета «Неделя» | 12 месяцев |
| 4 | Журнал «Справочник кадровика» | 12 месяцев |
| 5 | Юрист спешит на помощь | 12 месяцев |
| 6. | Журнал «Хозяйство и право» | 12 месяцев |

Приложение № 18

к Порядку

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на количество и цену мебели**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип мебели** | **Количество мебели[[9]](#footnote-9)** | **Цена приобретения 1 предмета мебели** |
| Кабинет руководителя (комплект корпусной мебели) | не более 1 единицы в расчете для 1 государственной должности | не более 600 тыс. руб. за комплект |
| Стол письменный | не более 1 единицы в расчете для 1 государственной должности при отсутствии комплекта корпусной мебели | не более 100 тыс. руб. за единицу |
| Стол для заседаний, переговоров, конференций | не более 1 единицы в расчете для 1 государственной должности при отсутствии комплекта корпусной мебели | не более 100 тыс. руб. за единицу |
| Брифинг-приставка | не более 1 единицы в расчете для 1 государственной должности при отсутствии комплекта корпусной мебели | не более 100 тыс. руб. за единицу |
| Стол журнальный | не более 1 единицы в расчете для 1 государственной должности при отсутствии комплекта корпусной мебели | не более 100 тыс. руб. за единицу |
| Тумба подкатная | не более 1 единицы в расчете для 1 государственной должности при отсутствии комплекта корпусной мебели | не более 30 тыс. руб. за единицу |
| Тумба для оргтехники | не более 1 единицы в расчете для 1 государственной должности при отсутствии комплекта корпусной мебели | не более 30 тыс. руб. за единицу |
| Шкаф для одежды | не более 1 единицы в расчете для 1 государственной должности при отсутствии комплекта корпусной мебели | не более 100 тыс. руб. за единицу |
| Шкаф для документов | не более 1 единицы в расчете для 1 государственной должности при отсутствии комплекта корпусной мебели | не более 100 тыс. руб. за единицу |
| Шкаф комбинированный | не более 1 единицы в расчете для 1 государственной должности при отсутствии комплекта корпусной мебели | не более 100 тыс. руб. за единицу |
| Кресло руководителя | не более 1 единицы в расчете для 1 государственной должности | не более 50 тыс. руб. за единицу |
| Стеллаж | не более 1 единицы в расчете для 1 государственной должности при отсутствии комплекта корпусной мебели | не более 100 тыс. руб. за единицу |
| Приставка с опорой | не более 1 единицы в расчете для 1 государственной должности при отсутствии комплекта корпусной мебели | не более 100 тыс. руб. за единицу |
| Стол для работы | не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей | не более 15 тыс. руб. за единицу |
| Стол под аппаратуру | не более 1 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество всех категорий должностей) | не более 10 тыс. руб. за единицу |
| Тумба | не более 2 единиц в расчете на 1 работника всех категорий должностей | не более 10 тыс. руб. за единицу |
| Шкаф для одежды | не более 1 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество всех категорий должностей) | не более 20 тыс. руб. за единицу |
| Шкаф для документов и книг | не более 3 единиц на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество всех категорий должностей) | не более 20 тыс. руб. за единицу |
| Стеллаж архивный | не более 10 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | не более 30 тыс. руб. за единицу |
| Сейфы | не более 1 единицы на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество всех категорий должностей) | не более 70 тыс. руб. за единицу |
| Подставка под системный блок | не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей | не более 5 тыс. руб. за единицу |
| Стулья многоместные для посетителей | не более 3 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | не более 10 тыс. руб. за единицу |
| Кресло офисное (компьютерное) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при отсутствии стула офисного | не более 10 тыс. руб. за единицу |
| Стул офисный | не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при отсутствии кресла офисного (компьютерного) | не более 5 тыс. руб. за единицу |
| Стул офисный для посетителей | не более 3 единиц на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | не более 5 тыс. руб. за единицу |
| Вешалка напольная | не более 3 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | не более 10 тыс. руб. за единицу |
| Зеркало | не более 1 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество всех категорий должностей) | не более 5 тыс. руб. за единицу |
| Доски (флипчарты) | не более 2 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | не более 10 тыс. руб. за единицу |
| Стенды (напольные, настенные) | не более 5 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | не более 15 тыс. руб. за единицу |

Приложение № 19

к Порядку

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих материально-технических средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество** | **Цена за единицу, не более (руб.)** |
| Печать | не более 2 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 5 000 |
| Штамп | не более 5 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 2 000 |
| Подушка штемпельная | не более 5 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 1 000 |
| Оснастка для штампа | не более 5 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 2 000 |

Приложение № 20

к Порядку

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на количество и цену канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид канцелярских принадлежностей** | **Количество канцелярских принадлежностей[[10]](#footnote-10)** | **Цена за единицу канцелярских принадлежностей, не более (руб.)** |
| Бумага для офисной техники формата А4 | не более 600 единиц (по 500 листов) ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 450,00 |
| Бумага для офисной техники формата А3 | не более 2 единиц (по 500 листов) ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 600,00 |
| Бумага для полноцветной лазерной печати формата А4 | не более 2 единиц (по 250 листов) ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 600,00 |
| Бумага для цветной фотопечати (фотобумага) | не более 5 единиц (по 50 листов) ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 600,00 |
| Бумага для заметок с клеевым краем | не более 5 единиц ежегодно на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 150,00 |
| Бумага для заметок (блок-кубик белый) | не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 150,00 |
| Бумага самоклеющаяся для лазерной печати | не более 2 единиц (по 50 листов) ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 600,00 |
| Блокнот на пружине | не более 2 единиц (до 100 листов) ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 120,00 |
| Книга учёта | не более 20 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 300,00 |
| Ручка шариковая | не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 50,00 |
| Ручка гелевая (цвет чернил – красный, синий, черный) | не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 50,00 |
| Корректирующий набор (штрих и разбавитель) | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 100,00 |
| Корректор | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 50,00 |
| Ручка перьевая | не более 2 единицы ежегодно на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 3000,00 |
| Картриджи чернильные для перьевых ручек | не более 20 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 1000,00 |
| Карандаш простой с ластиком | не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 15,00 |
| Карандаш механический | не более 30 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 120,00 |
| Грифели для карандаша механического | не более 20 единиц (в пластиковой тубе по 12 шт.) ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 20,00 |
| Резинка стирательная (ластик) | не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 40,00 |
| Набор закладок самоклеящихся (стикеры по 5 цветов) | не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 100,00 |
| Календарь перекидной | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 50,00 |
| Ежедневник | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 600,00 |
| Планинг | не более 3 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 400,00 |
| Точилка для карандашей | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 100,00 |
| Калькулятор | не более 2 единиц ежегодно в расчёте на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 1500,00 |
| Степлер | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 300,00 |
| Антистеплер | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 100,00 |
| Скобы для степлера | не более 10 единиц (упаковок по 1000 шт.) ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 50,00 |
| Лента клейкая (скотч) (размеры от 12 до 72 мм) | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 100,00 |
| Зажимы для бумаги (размеры от 15 до 51 мм) | не более 5 единиц (по 12 шт.) ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 300,00 |
| Скрепки канцелярские | не более 4 единиц (по 100 шт.) ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 150,00 |
| Дырокол | не более 5 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 500,00 |
| Клей-карандаш | не более 2 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 100,00 |
| Клей ПВА | не более 30 единиц ежегодно на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 100,00 |
| Линейка | не более 5 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 60,00 |
| Выделитель текста (маркер) | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 200,00 |
| Кнопки-гвоздики/кнопки | не более 5 единиц (по 50 шт.) ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 40,00 |
| Кнопки силовые | не более 2 единиц (по 50 шт.) ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 50,00 |
| Папка адресная | не более 2 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 500,00 |
| Штемпельная краска | не более 5 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 100,00 |
| Папка архивная на завязках | не более 100 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 100,00 |
| Папка из картона с арочным механизмом | не более 100 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 150,00 |
| Папка уголок (пластиковая) | не более 50 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 50,00 |
| Папка – конверт на кнопке | не более 50 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 50,00 |
| Папка-уголок с разделителем | не более 50 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 30,00 |
| Папка-скоросшиватель бумажная | не более 200 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 50,00 |
| Папка-обложка «Дело» | не более 200 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 30,00 |
| Короб архивный | не более 100 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 300,00 |
| Папка скоросшиватель (пластиковая на кольцах) | не более 200 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 150,00 |
| Папка с прижимом | не более 50 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 120,00 |
| Папка файловая | не более 50 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 120,00 |
| Папка на резинках | не более 50 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 120,00 |
| Папка на молнии | не более 50 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 120,00 |
| Папка (файл)-вкладыш А4 | не более 20 единиц (по 100 шт.) в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 350,00 |
| Ножницы | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 300,00 |
| Органайзер (подставка для канцелярских товаров) | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 300,00 |
| Салфетки влажные чистящие для монитора | не более 10 единиц (по 100 шт.) в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 300,00 |
| Нож канцелярский универсальный | не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 120,00 |
| Лотки для бумаги горизонтальные | не более 10единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 350,00 |
| Лотки для бумаги вертикальные | не более 10 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 350,00 |
| Бумага для факса (ролик, 30 м) | не более 10 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 300,00 |
| Набор маркеров для магнитно-маркерной доски | не более 1 единицы (по 4 шт.) ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 500,00 |
| Конверты | не более 3000 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 10,00 |
| Губка-стиратель для магнитно-маркерной доски | не более 1 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 600,00 |
| Шило | не более 1 единицы ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 200,00 |
| Нить прошивная капроновая | не более 5 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 200,00 |
| Краска штемпельная | не более 3 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 100,00 |
| Подушка штемпельная сменная | не более 5 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 200,00 |
| Диспенсер для скрепок | не более 5 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 120,00 |
| Батарейки алкалиновые (ААА, АА) | не более 40 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 70,00 |
| Аккумуляторы | не более 40 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 1000,0 |
| Разделитель | не более 10 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 100,00 |
| Открытки | не более 200 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 60,00 |
| Рамки | не более 50 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 200,00 |
| Портрет Президента РФ | не более 1 единицы 1 раз в 6 лет в расчете на одну государственную должность | 8000,00 |
| Флаг РФ | не более 1 единицы 1 раз в 3 года в расчете на одну государственную должность | 6000,00 |
| Герб РФ | не более 1 единицы 1 раз в 5 лет в расчете на одну государственную должность | 5000,00 |
| Карта РФ | не более 1 единицы 1 раз в 5 лет в расчете на одну государственную должность | 8000,00 |

Канцелярские товары, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.

Приложение № 21

к Порядку

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование бланочной продукции, прочей продукции, изготовляемой типографией** | **Количество в год** | **Цена за единицу бланка, не более (руб.)** |
| Визитки | 400,00 | 50,00 |
| Прочая продукция, изготовленная типографским способом | 100,00 | 100,00 |

Бланочная или прочая типографская продукция, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год

Приложение № 22

к Порядку

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид хозяйственных товаров и принадлежностей** | **Количество хозяйственных товаров и принадлежностей\*** | **Цена за единицу хозяйственных товаров и принадлежностей, не более (руб.)** |
| Пакеты (мешки) для мусора не менее 100 л. и не более 150 л. | не более 10 упаковок ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 250,00 |
| Пакеты (мешки) для мусора не менее 30 л. и не более 50 л. | не более 10 упаковок ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 100,00 |
| Перчатки хозяйственные (хлопчатобумажные, латексные, резиновые) | не более 30 пар ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области | 200,00 |
| Туалетная бумага | не более 10 рулонов ежемесячно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 50,00 |
| Полотенца бумажные | не более 10 рулонов ежемесячно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 50,00 |
| Средство моющее (для мытья посуды) | не более 10 единиц ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 100,00 |
| Салфетки бумажные (100 шт.пачка) | не более 20 единиц ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 150,00 |
| Мыло жидкое/кусковое | не более 10 единиц ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 100,00 |
| Сервиз чайный (кофейный) | не более 1 единицы 1 раз в 3 года в расчете на одну государственную должность | 20000,00 |
| Стаканы (комплект) | не более 1 единицы 1 раз в 3 года в расчете на одну государственную должность | 10000,00 |
| Столовые приборы (комплект) | не более 1 единицы 1 раз в 3 года в расчете на одну государственную должность | 10000,00 |
| Корзины, контейнеры, урны | не более 1 единицы 1 раз в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей | 3000,00 |
| Диспенсер для полотенец | не более 1 единицы 1 раз в 3 года в расчете на одну государственную должность | 3000,00 |
| Фильтр для воды | не более 1 единицы 1 раз в квартал в расчете на одну государственную должность | 400,00 |
| Дозатор мыла | не более 1 единицы 1 раз в 3 года в расчете на одну государственную должность | 4000,00 |
| Жалюзи (портьеры, шторы) | не более 1 единицы 1 раз в 3 года на каждое окно каждого служебного помещения (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | 20000,00 |
| Кулер для воды | не более 1 единицы 1 раз в 3 года в расчете на одну государственную должность | 35000,00 |
| Веник | не более 2 штук ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 300,00 |
| Совок для мусора | не более 2 штук ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 200,00 |
| Ведро (пластиковое, оцинкованное) | не более 2 штук ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 1000,00 |
| Ерш с подставкой для туалета | не более 2 штук ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 350,00 |
| Швабра для пола | не более 2 штук ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 500,00 |
| Тряпка для мытья полов (технические ткани) | не более 6 штук ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 2000,00 |
| Жидкости для чистки, порошок | не более 10 единиц ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 1000,00 |
| Губки, щётки | не более 15 штук в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 500,00 |
| Батарейки алкал. ААА | не более 30 единиц ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 70,00 |
| Батарейки алкал. АА | не более 30 единиц ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | 100,00 |

*\* В случае производственной необходимости фактическое количество и перечень хозяйственных товаров и принадлежностей может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов*

Приложение № 23

к Порядку

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **численность работников,**  **подлежащих диспансеризации** | **цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, руб**. | **Примечание** |
| в пределах штатной численности | Не более 6000,00 | Диспансеризация проводится в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=997333507CE334DEF5ECEAD6D135C599D786A3CD031EDA46E63D4238GFE7G) Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 984н от 14.12.2009 «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» |

Приложение № 24

к Порядку

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Планируемое количество**  **в год/шт.** | **Цена 1 почтового отправления** |
| Конверты | исходя из фактической потребности | В соответствии с тарифом ФГУП «Почта России» |
|

Приложение № 25

к Порядку

**Нормативы,**

**применяемые при расчете нормативных затрат**

**на дополнительное профессиональное образование**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество работников, направляемых на вид дополнительного профессионального образования** | **Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования, руб.** |
| в пределах штатной численности\* | Не более 40 000 |

\*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год

Приложение № 26

к Порядку

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат** на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| **фактическое количество транспортных средств** | **цена технического обслуживания и**  **ремонта транспортных средств** |
| 1 | в соответствии с действующими ценами |

Нормативы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году, с учетом положений ст.22 ФЗ №44-ФЗ.

Приложение № 27

к Порядку

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат** на проведение предрейсового и послерейсового

осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **количество водителей** | **цена проведения 1 предрейсового осмотра** | **количество рабочих дней в году** | **поправочный коэффициент** |
| в пределах штатной численности | в соответствии с действующими ценами | в соответствии с производственным календарем | 1,2 |

Приложение № 28

к Порядку

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат** на приобретение

полисов ОСАГО владельцев транспортных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **предельный размер базовой ставки страхового тарифа по транспортному средству** | **коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства** | **коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по транспортному средству** | **коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством** | **коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик транспортного средства** | **коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования транспортного средства** | **коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений** | **коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления транспортным средством с прицепом к нему** |
| определяются в соответствии с [базовыми ставками](consultantplus://offline/ref=169613DE390F920FBC318E22058639A702DE58E065196BA3427EBA9097607A9CBA2B16E62F3E1CDFu021I) страховых тарифов и [коэффициентами](consultantplus://offline/ref=169613DE390F920FBC318E22058639A702DE58E065196BA3427EBA9097607A9CBA2B16E62F3E1CD9u029I) страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств" | | | | | | | |

Нормативы на приобретение полисов ОСАГО владельцев транспортных средств определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году (в пределах фактического количества транспортных средств), с учетом положений ст.22 ФЗ №44-ФЗ, в соответствии с [базовыми ставками](consultantplus://offline/ref=169613DE390F920FBC318E22058639A702DE58E065196BA3427EBA9097607A9CBA2B16E62F3E1CDFu021I) страховых тарифов и [коэффициентами](consultantplus://offline/ref=169613DE390F920FBC318E22058639A702DE58E065196BA3427EBA9097607A9CBA2B16E62F3E1CD9u029I) страховых тарифов.

Приложение № 29

к Порядку

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат** на приобретение ГСМ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **норма расхода топлива на 100 км пробега**  **транспортного средства** | **цена 1 литра ГСМ по транспортному средству** | **планируемое количество рабочих дней использования транспортного средства в очередном финансовом году** |
| согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=169613DE390F920FBC318E22058639A702D15BE36F186BA3427EBA9097607A9CBA2B16E62F3E1CDEu029I) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте" | в соответствии с действующими ценами | в соответствии с производственным календарем |

Приложение № 30

к Порядку

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат** на приобретение запасных частей

для транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| **фактическое количество транспортных средств** | **цена на приобретение запасных частей для транспортных средств** |
| 1 | в соответствии с действующими ценами |

Нормативы на приобретение запасных частей для транспортных средств определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году, с учетом положений ст.22 ФЗ №44-ФЗ.

Приложение № 31

к Порядку

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат** на приобретение масел, смазок и технических жидкостей

для транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| **фактическое количество транспортных средств** | **цена на приобретение** масел, смазок и технических жидкостей **для транспортных средств** |
| 1 | в соответствии с действующими ценами |

Нормативы на приобретение масел, смазок и технических жидкостей для транспортных средств определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году, с учетом положений ст.22 ФЗ №44-ФЗ.

Приложение № 32

к Порядку

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат** на проведение предрейсового и послерейсового

технического осмотра транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **фактическое количество транспортных средств** | **объём услуг**  **(месяцев)** | **затраты на проведение** предрейсового и послерейсового  технического осмотра |
| 1 | 12 | в соответствии с действующими ценами |

Приложение № 33

к Порядку

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат** на аренду помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **арендуемая площадь на 1 штатную единицу, кв.м.** | **численность сотрудников** | **планируемое количество месяцев аренды** | **затраты на аренду помещений** |
| 9 | согласно штатному расписанию | 12 | в соответствии с действующими ценами |

Приложение № 34

к Порядку

**Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **категория должностей\*\*** | **количество sim-карт в расчете на 1 должность** | **норматив ежемесячной цены на 1 sim-карту, руб.** | **количество месяцев предоставления услуги** |
| государственные должности Калужской области | 1 | Не более 1000 | 12 |

*\*\* Категории и группы должностей приводятся в соответствии с* [*Законом*](http://internet.garant.ru/document?id=29207114&sub=0) *Калужской области "О Реестре государственных должностей Калужской области и должностей государственной гражданской службы Калужской области, оплате труда лиц, замещающих государственные должности Калужской области, и государственных гражданских служащих Калужской области"*

Приложение № 35

к Порядку

**Нормативы,**

**применяемые при расчете нормативных затрат на  передачу данных с использованием**

**информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **количество каналов передачи данных сети «Интернет»** | **пропускная способность канала** | **ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»** | **количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»** |
| 1 | не менее 10 Мб | в соответствии с действующими ценами | 12 |

Приложение № 36

к Порядку

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на проведение специальной оценки (проверки) условий труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **наименование** | **численность рабочих мест** | **цена проведения специальной оценки условий труда за одно рабочее место** |
| оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда | в пределах штатной численности | не более 2500 руб. |

Приложение № 37

к Порядку

**Нормативы,   
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители" | не более 1,5 млн. руб. и не более 200 л. с. включительно для гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители" | не более двукратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1 млн. руб. и не более 150 л. с. включительно |

Приложение № 38

к Порядку

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов

для нужд гражданской обороны (ГО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид материальных запасов для нужд ГО** | **Количество материальных запасов для нужд ГО/срок эксплуатации** | **Цена за единицу материальных запасов для нужд ГО** |
| противогаз фильтрующий гражданский | не более 1 единицы для сотрудника всех категорий должностей/25 лет | не более 5 тыс. руб. за 1 единицу |
| дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским | не более 1 единицы для сотрудника все х категорий должностей/25 лет | не более 2 тыс. руб. за 1 единицу |
| респиратор типа Р-2, РУ-60М | не более 1 единицы для сотрудника всех категорий должностей/25 лет | не более 2 тыс. руб. за 1 единицу |
| комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты | не более 1 единицы для сотрудника всех категорий должностей/3 года | не более 2 тыс. руб. за 1 единицу |
| индивидуальный противохимический пакет | не более 1 единицы для сотрудника всех категорий должностей/5 лет | не более 1 тыс. руб. за 1 единицу |
| индивидуальный перевязочный пакет | не более 1 единицы для сотрудника всех категорий должностей/5 лет | не более 1 тыс. руб. за 1 единицу |

Приложение № 39

к Порядку

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат **на приобретение телефонных аппаратов**

**и аппаратов факсимильной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования** | **Количество оборудования\*** | **Цена приобретения за единицу** |
| Аппарат факсимильной связи | не более 1 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | не более 17 тыс.руб. |
| Настольный телефонный аппарат | не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей | не более 7 тыс.руб. |
| Радиотелефон | не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при отсутствии иных телефонных устройств | не более 12 тыс.руб. |

\* Количество планируемых к приобретению телефонных аппаратов может отличаться от приведенного в таблице в зависимости от решаемых задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области

Приложение № 40

к Порядку

Нормативы,  
применяемые при расчете нормативных затрат **на приобретение прочего оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество** | **Цена приобретения за единицу** |
| Микроволновая печь | не более 1 единицы на Аппарат | не более 15 тыс.руб. |
| Пылесос | не более 1 единицы на Аппарат | не более 25 тыс.руб. |
| Холодильник | не более 1 единицы в расчете на государственную должность | не более 30 тыс.руб. |
| Чайник электрический | не более 2 единиц на Аппарат | не более 10 тыс.руб. |
| Кофемашина | не более 1 единицы в расчете на государственную должность | не более 50 тыс.руб. |
| Обогреватель | не более 1 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей) | не более 12 тыс.руб. |
| Вентилятор | не более 4 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | не более 10 тыс.руб. |
| Лампы настольные | не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей | не более 6 тыс.руб. |
| Часы настенные | не более 4 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | не более 5 тыс.руб. |
| Ламинатор | не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | не более 20 тыс.руб. |
| Устройство для прошивки документов | не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | не более 40 тыс.руб. |
| Брошюровочная машинка | не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей | не более 40 тыс.руб. |

Приложение № 41

к Порядку

**Нормативы,  
применяемые на поставку природной питьевой воды**

|  |  |
| --- | --- |
| **Планируемое к приобретению количество бутылей питьевой воды**  **в год, шт.** | **Цена за 1 бутыль, руб.** |
| 100 | не более 180 |

Приложение № 42

к Порядку

**Нормативы,  
применяемые на оказание услуг по бесконтактной мойке автотранспортных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество бесконтактных моек** | **Стоимость одной бесконтактной мойки, руб.** |
| 60 | не более 400,00 |

Приложение № 43

к Порядку

**Нормативы,   
применяемые при определении затрат на проезд по участкам платной автомобильной дороги**

*Затраты на проезд по участку платной автомобильной дороги определяются по средним фактическим данным за предыдущий финансовый год:*

**Зпроезд ≤ 7000,00 руб. в год**

Приложение № 44

к Порядку

**Нормативы,   
применяемые при определении затрат на парковку и стоянку автомобилей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **фактическое количество транспортных средств** | **объём услуг**  **(месяцев)** | **затраты на аренду за стоянку транспортного средства** |
| 1 | 12 | в соответствии с действующими ценами |

Приложение № 45

к Порядку

**Нормативы,  
применяемые при определении затрат на приобретение транспондеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество в год\*** | **Стоимость за ед.,**  **в руб. не более** |
| Транспондер | шт | 1 | 1 500,00 |

***\*****Транспондеры, требуемые сверх нормы, могут быть приобретены в рамках выделенных средств областного бюджета  на текущий финансовый год*

1. *В случае производственной необходимости количество абонентских номеров может быть изменено  
   \*\* Категории и группы должностей приводятся в соответствии с* [*Законом*](http://internet.garant.ru/document?id=29207114&sub=0) *Калужской области "О Реестре государственных должностей Калужской области и должностей государственной гражданской службы Калужской области, оплате труда лиц, замещающих государственные должности Калужской области, и государственных гражданских служащих Калужской области"* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи, может быть изменен по распоряжению Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов*

   *\*\* Категории и группы должностей приводятся в соответствии с* [*Законом*](http://internet.garant.ru/document?id=29207114&sub=0) *Калужской области "О Реестре государственных должностей Калужской области и должностей государственной гражданской службы Калужской области, оплате труда лиц, замещающих государственные должности Калужской области, и государственных гражданских служащих Калужской области"* [↑](#footnote-ref-2)
3. *1* *Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет*

   *2 Категории и группы должностей приводятся в соответствии с* [*Законом*](http://internet.garant.ru/document?id=29207114&sub=0) *Калужской области "О Реестре государственных должностей Калужской области и должностей государственной гражданской службы Калужской области, оплате труда лиц, замещающих государственные должности Калужской области, и государственных гражданских служащих Калужской области"*

   *В случае производственной необходимости количество средств подвижной связи может быть изменено* [↑](#footnote-ref-3)
4. *В случае производственной необходимости количество оргтехники может быть изменено. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *\*\* Категории и группы должностей приводятся в соответствии с* [*Законом*](http://internet.garant.ru/document?id=29207114&sub=0) *Калужской области "О Реестре государственных должностей Калужской области и должностей государственной гражданской службы Калужской области, оплате труда лиц, замещающих государственные должности Калужской области, и государственных гражданских служащих Калужской области"  
    В случае производственной необходимости количество планшетных компьютеров может быть изменено. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *В случае производственной необходимости количество носителей информации может быть изменено* [↑](#footnote-ref-6)
7. *В случае производственной необходимости количество расходных материалов может быть изменено* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться при условии общей суммы затрат не более 70 тысяч рублей в год* [↑](#footnote-ref-8)
9. *В случае производственной необходимости количество мебели может быть изменено* [↑](#footnote-ref-9)
10. *В случае производственной необходимости количество канцелярских принадлежностей может быть изменено* [↑](#footnote-ref-10)