



## УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

От 15 апреля 2021 г.

№ 7

#### **Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области**

В целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации бюджетного планирования, в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Калужской области от 02.12.2015 № 670 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Калужской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 14.04.2016 № 250, от 02.06.2017 № 335, от 03.08.2018 № 467), постановлением Правительства Калужской области от 16.02.2016 № 100 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Калужской области, иных государственных органов Калужской области (включая подведомственные казенные учреждения)» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 14.04.2016 № 250, от 25.01.2018 № 46) приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области от 10.04.2018 г. № 9 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение семи рабочих дней со дня принятия.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 г.

**Уполномоченный по защите  
прав предпринимателей  
в Калужской области**

**А.Н. Колпаков**

**Порядок определения нормативных затрат  
на обеспечение функций Apparata Уполномоченного по защите  
прав предпринимателей в Калужской области**

1. Настоящий документ определяет нормативные затраты (приложение к настоящему порядку) на обеспечение функций Apparata Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области в части закупок товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Порядок расчёта нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчёта, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ № 44-ФЗ).

3. Затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году и будут осуществляться на основании Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего приказа, не может превышать объем доведенных до Apparata Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические условия, регламенты и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств, материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе в Apparate Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

**НОРМАТИВЫ**  
обеспечения функций Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в  
Калужской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
товаров, работ, услуг.

**Затраты на услуги связи**

**Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ )**

Абонентская плата за местную телефонную связь	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой	Категория должностей
	3	Согласно тарифам ПАО Ростелеком	12	На все категории должностей

$$Z_{аб} \leq 12\ 000 \text{ руб. в год}$$

*Примечание:* Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной (телефонной) связи, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области.

**Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ )**

Вид телефонных соединений	Количество абонентских номеров, шт.	Продолжи- тельность соединений в месяц в расчете на 1 номер,	Цена минуты разговора по тарифу, руб.	Категория должностей
---------------------------------	---	--	---	-------------------------

		<b>мин.</b>		
местные, междугородние	3	1500	Согласно тарифам, установленным ПАО «Ростелеком»	Все категории должностей
международные	3	150		

**$Z_{пов} \leq 6\,000$  руб. в год**

**Примечание:** Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной (телефонной) связи, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области.

Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{сот}$ )

Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Количество абонентских номеров, ед.	Категория должностей
1	государственная должность Калужской области
6	категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты» - главная и ведущая группы должностей
1	иная категория должностей

Нормативы цены услуг подвижной связи  $Z_{сот}$

Расходы на услуги связи*	Количество пользователей	Категория должностей
ежемесячно не более 2 тыс. руб.	1	государственная должность Калужской области
ежемесячно не более 500 руб.	6	категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты» - главная и ведущая группы должностей
ежемесячно не более 400 руб.	1	иная категория должностей

**$Z_{сот} \leq 64\,800$  руб. в год**

\* Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение услуг подвижной связи, может быть изменен по распоряжению Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов

#### Нормативы количества SIM-карт

Количество SIM-карт, ед.	Категория должностей
1	государственная должность Калужской области
6	категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты» - главная и ведущая группы должностей*
1	иная категория должностей*

\* Количество приобретаемых sim-карт определяется решением Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области в случае служебной необходимости для реализации функций и задач Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области. При этом оплата приобретаемых sim-карт будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет ( $Z_{ин}$ )

Количество каналов передачи данных сети Интернет	Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет, руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет
1	4000,00	12

$Z_{ин} \leq 48\ 000$  руб. в год

Затраты на услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{инп}$ )

Количество sim карт	Ежемесячная цена в расчёте на 1 sim крта, не более руб.	Количество месяцев предоставления услуги
2	700,00	12

$Z_{инп} \leq 16\ 800$  руб. в год

#### Затраты на содержание имущества

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (АТС) ( $Z_{стс}$ )

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (АТС) определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году

$Z_{стс} \leq 30\ 000,00$  руб. в год

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ )

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году  
 $Z_{лвс} \leq 30\,000,00$  руб. в год

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рпм}$ )

Вид затрат	Количество обслуживаемого оборудования, шт.	Цена технического обслуживания и ремонта 1-го обслуживаемого оборудования в год, не более руб.
Сервисное техническое обслуживание, ремонт принтеров, МФУ, сканеров	4	40 000,00

$Z_{рпм} \leq 160\,000$  руб. в год

Затраты на оказание услуг по диагностике технического состояния офисной техники с выдачей актов технического заключения ( $Z_{втз}$ )

Количество выдаваемых технических заключения в год, шт.	Цена услуги по выдаче одного технического заключения, руб.
10	не более 800,00

$Z_{втз} \leq 8\,000,00$  руб. в год

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ )

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году

$Z_{спо} \leq 30\,000,00$  руб. в год

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ )

Наименование	Количество единиц j-го оборудования, АРМ	Максимально допустимая цена за ед., не более руб.
--------------	--	---

Услуги по аттестация информационных систем на соответствие требованиям по обеспечению безопасности защищаемой информации, аудит и разработка ОРД, установка СЗИ, проведение обследования информационных систем персональных данных	Не более 10	210 000,00*
--	-------------	-------------

**$Z_{ат} \leq 210\,000,00$  руб. в год**

\* Цена указана из расчёта оказания комплексной услуги (по мере необходимости) на общее количество установленных рабочих мест (компьютеров)

**Примечание:** Количество аттестуемого и проверяемого оборудования (устройства) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно – правовых системы (Зсспс)

Наименование	Расчет потребности	Стоимость услуги, не более руб.
Оказание информационных услуг с использованием экземпляров СПС на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у заказчика экземплярами СПС	Количество одновременных доступов 5	350 000,00

**$Z_{сспс} \leq 350\,000,00$  руб. в год**

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип)

Наименование лицензий	Расчетная потребность в год, ед.	Цена за единицу, не более руб.
Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (за один сертификат на 12 мес.)	2	3500,00
Продление доменного имени	12 мес.	3000,00
Оказание услуг по предоставлению ресурсов для размещения информации (хостинга)	12 мес.	6000,00
Крипто Про (бессрочно)	2	не более 5000

**$Z_{сип} \leq 21\,000,00$  руб. в год**

**Примечание:** Количество лицензий на использование цного программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Apparata Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области.

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп)

Наименование комплекта	Расчет потребности	Цена за ед., не более руб.
Сертифицированные средства защиты информации	Не более 10	150 000*
Иные простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации	Не более 10	30 000

**$Z_{\text{нп}} \leq 450\,000,00$  руб. в год**

\* Цена указана из расчёта оказания комплексной услуги (по мере необходимости) на общее количество установленных рабочих мест (компьютеров)

**Примечание:** Количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Apparata Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм)

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году

**$Z_{\text{м}} \leq 50\,000,00$  руб. в год**

### Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм)

Наименование	Количество оргтехники/ приобретение с учётом срока полезного использования <sup>1</sup>	Цена приобретения оргтехники
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете одного государственного гражданского служащего /не чаще 1 раза в 3 года	не более 40 тыс. рублей за 1 единицу
Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	не более 2 единицы на АУЗПП КО/не чаще 1 раза в 3 года	не более 50 тыс. рублей за 1 единицу
Сканер	не более 2 единиц на 1 структурное подразделение АУЗПП КО/не чаще 1 раза в 3 года	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу
МФУ (лазерный, чёрно-белая печать, формат А4, А3)	не более 1 единицы в расчете на АУЗПП КО /не чаще 1 раза в 3 года	не более 80 тыс. рублей за 1 единицу



$Z_{\text{пм}} \leq 250\,000,00$  руб, в год

*Примечание:* В случае производственной необходимости количество оргтехники может быть изменено. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ )

Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Категория должностей
не более 1 ед.	не более 10 тыс. руб.	государственная должность Калужской области
не более 6 ед.	не более 3 тыс. руб.	категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты» - главная и ведущая группы должностей
не более 1 ед.	-	иная категория должностей

$Z_{\text{прсот}} \leq 28\,000$  руб. в год\*

\* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет до 5 лет включительно

Затраты на приобретение телефонных аппаратов ( $Z_{\text{та}}$ )

Наименование	Планируемое к приобретению количество телефонных аппаратов, шт.	Цена одного телефонного аппарата, не более руб.
Телефон	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей	7000,00
Радиотелефон	Не более 3 единиц в расчете на все категории должностей, при отсутствии иных телефонных устройств	12 000,00

$Z_{\text{та}} \leq 85\,000$  руб. в год\*

*\* Периодичность приобретения телефонных аппаратов определяется максимальным сроком полезного использования и составляет до 5 лет включительно*

**Примечание:** Количество планируемых к приобретению телефонных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области.

Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк)

Наименование	Планируемое к приобретению количество ноутбуков/планшетов, шт.	Цена единицы i-го ноутбука/планшета, не более руб.
Ноутбук, планшет	не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающее государственную должность /не чаще 1 раза в 3 года	70 000,00
Ноутбук, планшет	не более 2 единиц на всех государственных гражданских служащих /не чаще 1 раза в 3 года	40 000,00

**З<sub>та</sub> ≤ 150 000 руб. в год\***

*\* Периодичность приобретения планшетных компьютеров определяется максимальным сроком полезного использования и составляет до 3 лет включительно*

Затраты на приобретение моноблоков (Зк)

Наименование	Планируемое к приобретению количество компьютеров, шт.	Цена единицы моноблока, не более руб.
Моноблок	7	50 000

**З<sub>к</sub> ≤ 350 000 руб. в год\***

*\* Периодичность приобретения моноблоков определяется максимальным сроком полезного использования и составляет до 3 лет включительно*

Затраты на приобретение систем видеонаблюдения (З<sub>вн</sub>)

Наименование	Планируемое к приобретению количество	Цена за единицу, не более тыс. руб.
--------------	---------------------------------------	-------------------------------------

Комплект системы видеонаблюдения (монитор, камеры аудио/видео, видеорегистратор, кабель для видеонаблюдения, блоки питания для камер и для видеорегистратора, манипулятор «мышь»)	1 комплект	150 000,00
---	------------	------------

**$Z_{\text{вн}} \leq 150\,000$  руб. в год**

*\* Периодичность приобретения системы видеонаблюдения определяется максимальным сроком полезного использования*

### Затраты на приобретение материальных запасов

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ )

Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование	Расчётная потребность в год, шт.	Цена за единицу, не более руб.	Категории должностей
Накопители внешние (USB 2,0 16 Gb)	2	500,00	Все категории должностей
Накопители внешние (USB 2,0 32 Gb)	2	700,00	
Накопители внешние (не менее 64 Gb)	2	1000,00	
DVD –R 4,7 Gb,	10	20,00	
CD-R 700 Mb	20	25,00	
Внешний жесткий диск	1	8000,00	

**$Z_{\text{мн}} \leq 13\,100,00$  руб. в год**

*Примечание: Количество магнитных и оптических носителей информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Apparata Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области.*

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рм}}$ )

Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование устройства	Фактическое количество устройства, шт.	Картридж/тонер			Категории должностей
		Ед. изм.	Расчетная потребность на 1 устройство	Цена за ед.,	

			в год, не более шт.	руб. не более	
МФУ	1	шт.	3	15 000,00	Для всех категорий должностей
Принтер лазерный (черно-белая печать)	1	шт.	2	18 000,00	Для всех категорий должностей
Принтер лазерный (цветная печать)	1	Компл.	2	60 000,00 за комплект	Для всех категорий должностей

**$Z_{pm} \leq 201\,000,00$  руб. в год**

*Примечание: Количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области.*

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ )

Наименование расходных материалов	Количество расходных материалов/периодичность	Максимально допустимая цена за ед., не более руб.
Мышь	не более 1 единицы раз в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	500,00
Клавиатура	не более 1 единицы раз в год в расчете на 1 работника всех категорий должностей	1500,00
Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей	8000,00
Батарея к источнику бесперебойного питания	не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей	2500,00
Сетевое оборудование	В зависимости от потребности	30 000,00 в год
Веб-камеры	2 единицы	4500,00
Микрофоны для конференц- связи	2 единицы	2000,00
Иная компьютерная периферия	В зависимости от потребности	40 000 в год

**$Z_{двт} \leq 170\,500,00$  руб. в год**

*Примечание: Количество запасных частей для вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата*

вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники) (Ззп)

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году

$Z_{зп} \leq 50\,000,00$  руб. в год

Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники) (Здсо)

Затраты на приобретение деталей для содержания для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году

$Z_{дсо} \leq 50\,000,00$  руб. в год

Затраты на приобретение проекторов и факсов (Зпф)

Наименование	Планируемое к приобретению, шт.	Цена, не более руб.
Проектор	1	30 000,00
Факс	1	15 000,00

$Z_{пф} \leq 45\,000,00$  руб. в год

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зспб).

Наименование оборудования	Кол-во единиц	Технические характеристики	Максимально допустимая цена за ед., не более руб.
ИБП	7	Замена аккумулятора	1500,00

$Z_{спб} \leq 10\,500,00$  руб. в год

#### Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп)

Прием, обработка, пересылка и выдача всех видов внутренних почтовых отправлений, в т.ч. с	Цена 1 почтового уведомления, руб.
---	------------------------------------

<b>уведомлением о вручении (планируемое количество почтовых уведомлений в год, ед.)</b>	
Исходя из фактической потребности	Согласно тарифам, установленным в соответствии с Приказом ФГУП «Почта России»

**$Z_n \leq 10\,000,00$  руб. в год**

***Примечание:** Количество почтовых отправок и уведомлений может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата вышеуказанных услуг будет осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области.*

### **Затраты на транспортные услуги**

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг)

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году

**$Z_{дг} \leq 10\,000,00$  руб. в год**

### **Затраты на коммунальные услуги**

Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{ком}$ ) определяются в соответствии с договором на возмещение стоимости коммунальных услуг в связи с предоставлением нежилых помещений в пользование Аппарату Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области по фактическим затратам исходя из занимаемой площади.

### **Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заупп)  
г. Калуга, ул. Театральная, зд.38а

<b>Наименование услуги</b>	<b>Площадь, м.кв.</b>	<b>Количество месяцев использования услуги по уборке помещения</b>	<b>Цена услуги по уборке помещения в месяц, не более руб.</b>
Оказание услуг по уборке служебных помещений (включая места общего)	795,5	12	12 500,00

пользования, придомовую территорию)			
-------------------------------------	--	--	--

$Z_{\text{аутп}} \leq 150\,000,00$  руб. в год

Затраты по обращению с ТБО (З<sub>тбо</sub>)

Количество ТБО в год, куб. м	Цена вывоза 1 куб. метра ТБО, руб.
Не более 15	Согласно тарифам, установленным постановлением Министерством тарифного регулирования Калужской области

$Z_{\text{тбо}} \leq 15\,000,00$  руб. в год

Затраты оказание услуг по ремонту бытовой техники (З<sub>рбт</sub>)

Оборудование	Количество ремонтируемого оборудования, шт.	Цена ремонта ед. оборудования бытовой техники в год, не более руб.
Бытовая техника, находящаяся на балансе АУЗПП КО	по мере необходимости	30 000,00

$Z_{\text{рбт}} \leq 30\,000,00$  руб. в год

Затраты оказание услуг по диагностике бытовой техники (З<sub>дбт</sub>)

Оборудование	Количество диагностируемого оборудования, шт.	Цена ремонта ед. оборудования бытовой техники в год, не более руб.
Бытовая техника, находящаяся на балансе АУЗПП КО	по мере необходимости	10 000,00

$Z_{\text{дбт}} \leq 10\,000,00$  руб. в год

Затраты на диагностику, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (З<sub>тс</sub>)

Вид затрат на диагностику, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Расчетная потребность в год, руб. не более	Цена нормо-часа, не более руб.
Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортного средства марки Тойота	60 000,00	2500,00

Кузовной ремонт автомобилей	60 000,00	2000,00
-----------------------------	-----------	---------

**$Z_{тс} \leq 120\,000,00$  руб. в год**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{свн}$ )

Вид затрат на техническое обслуживание и ремонт	Количество устройств в составе систем видеонаблюдения	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, не более руб.
Техническое обслуживание, ремонт систем видеонаблюдения	1	30 000,00

**$Z_{свн} \leq 30\,000,00$  руб. в год**

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение стендов, баннеров информационных ( $Z_{си}$ )

Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу, не более руб.
Стенды информационные, баннеры для пресс-подходов	по мере необходимости	15 000,00

**$Z_{си} \leq 40\,000,00$  руб. в год**

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ )

Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы

	Наименование	Кол-во комплектов
1	Аргументы и факты	1



2	Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах	1
3	Бюллетень Верховного суда РФ	1
4	Вестник Конституционного суда	1
5	Весть	1
6	Весть-неделя	1
7	Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика + Административная практика ФАС. Приложение к журналу "Госзакупки».	1
8	Государственная служба	1
9	Делопроизводство	1
10	Делопроизводство и документооборот на предприятии	1
11	Калужская неделя	1
12	Калужский перекресток	1
13	Комсомольская правда - ежедневная	1
14	Российская газета + Российская газета «Неделя»	1
15	Собрание законодательства Российской Федерации	1
16	Справочник кадровика	1

**З<sub>из</sub> ≤ 50 000,00 руб. в год**

*Примечание: Печатные издания, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.*

Затраты на проведение предрейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств (З<sub>осм</sub>)

Количество водителей	Цена проведения предрейсового медицинского осмотра, ежемесячно, не более руб.	Количество рабочих дней в году
1	не более 3000,00	В соответствии с производственным календарём

**З<sub>осм</sub> ≤ 36 000,00 руб. в год**

Затраты на проведение диспансеризации работников (З<sub>дисп</sub>)

Наименование услуг	Численность работников	Цена проведения диспансеризации, на 1 работника не более (руб.)
Диспансеризация государственных гражданских служащих	В пределах штатной численности	7 000,00

**З<sub>осм</sub> ≤ 49 000,00 руб. в год**

Затраты на оплату услуг по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ )

Затраты на оплату услуг по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

$Z_{\text{мдн}} \leq 50\,000,00$  руб. в год

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ )

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

$Z_{\text{дпо}} \leq 350\,000,00$  руб. в год

*Примечание: Образовательные услуги, требуемые сверх нормы или стоимости по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.*

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ )

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с Указанием Банка России от 28.07.2020 N 5515-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (вместе с «Требованиями к структуре страховых тарифов», «Порядком применения страховых тарифов страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования»).

Количество транспортных средств, подлежащих страхованию – 1 ед.

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются по фактическим данным за предыдущий финансовый год:

$Z_{\text{осаго}} \leq 10\,000$  руб. в год

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{\text{ам}}$ )

Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
не более 1 ед. в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы	не более 1,5 млн. руб. и не более 200 л. с. включительно для гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы	не более двукратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн. руб. и не более 150 л. с. включительно

категории "руководители"	категории "руководители"		
-----------------------------	-----------------------------	--	--

$Z_{ам} \leq 1\,500\,000,00$  руб. в год

Затраты на приобретение транспондеров ( $Z_{тр}$ )

Наименование	Ед. изм.	Количество в год	Стоимость за ед., в руб. не более
Транспондер	шт	1	2 000,00

$Z_{тр} \leq 2\,000,00$  руб. в год

Затраты на приобретение мебели ( $Z_{меб}$ )

Тип мебели	Количество мебели*	Цена приобретения 1 предмета мебели
Кабинет руководителя (комплект корпусной мебели)	не более 1 единицы в расчете для 1 государственной должности	не более 300 тыс. руб. за комплект
Стол письменный	не более 1 единицы в расчете для 1 государственной должности при отсутствии комплекта корпусной мебели	не более 80 тыс. руб. за единицу
Стол для заседаний, переговоров, конференций	не более 1 единицы в расчете для 1 государственной должности при отсутствии комплекта корпусной мебели	не более 80 тыс. руб. за единицу
Брифинг-приставка	не более 1 единицы в расчете для 1 государственной должности при отсутствии комплекта корпусной мебели	не более 80 тыс. руб. за единицу
Стол журнальный	не более 1 единицы в расчете для 1 государственной должности при отсутствии комплекта корпусной мебели	не более 80 тыс. руб. за единицу
Тумба подкатная	не более 1 единицы в расчете для 1 государственной должности при отсутствии комплекта корпусной мебели	не более 35 тыс. руб. за единицу
Тумба для оргтехники	не более 1 единицы в расчете для 1 государственной должности при отсутствии комплекта корпусной мебели	не более 35 тыс. руб. за единицу

Тумба под кулер	не более 2 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	не более 10 тыс. руб. за единицу
Шкаф для одежды	не более 1 единицы в расчете для 1 государственной должности при отсутствии комплекта корпусной мебели	не более 50 тыс. руб. за единицу
Шкаф для документов	не более 1 единицы в расчете для 1 государственной должности при отсутствии комплекта корпусной мебели	не более 80 тыс. руб. за единицу
Шкаф комбинированный	не более 1 единицы в расчете для 1 государственной должности при отсутствии комплекта корпусной мебели	не более 80 тыс. руб. за единицу
Кресло руководителя	не более 1 единицы в расчете для 1 государственной должности	не более 60 тыс. руб. за единицу
Стеллаж	не более 1 единицы в расчете для 1 государственной должности при отсутствии комплекта корпусной мебели	не более 100 тыс. руб. за единицу
Приставка с опорой	не более 1 единицы в расчете для 1 государственной должности при отсутствии комплекта корпусной мебели	не более 30 тыс. руб. за единицу
Стол для работы	не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей	не более 15 тыс. руб. за единицу
Стол под аппаратуру	не более 1 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество всех категорий должностей)	не более 10 тыс. руб. за единицу
Тумба (подкатная, выкатная, под оргтехнику)	не более 2 единиц в расчете на 1 работника всех категорий должностей	не более 30 тыс. руб. за единицу
Шкаф для одежды	не более 1 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество всех категорий должностей)	не более 25 тыс. руб. за единицу

Шкаф для документов и книг	не более 3 единиц на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество всех категорий должностей)	не более 35 тыс. руб. за единицу
Стеллаж архивный	не более 10 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	не более 30 тыс. руб. за единицу
Сейф	не более 1 единицы на каждое структурное подразделение (в расчете на общее количество всех категорий должностей)	не более 50 тыс. руб. за единицу
Стулья многоместные для посетителей	не более 3 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	не более 20 тыс. руб. за единицу
Кресло офисное (компьютерное)	не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при отсутствии стула офисного	не более 40 тыс. руб. за единицу
Стул офисный	не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей, при отсутствии кресла офисного (компьютерного)	не более 8 тыс. руб. за единицу
Стул офисный для посетителей	не более 3 единиц на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество работников всех категорий должностей)	не более 8 тыс. руб. за единицу
Вешалка напольная	не более 3 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	не более 10 тыс. руб. за единицу
Зеркало	не более 1 единицы на каждое служебное помещение (в расчете на общее количество всех категорий должностей)	не более 5 тыс. руб. за единицу
Комод	не более 3 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	не более 30 тыс. руб. за единицу
Жалюзи (портьеры, шторы)	не более 1 единицы 1 раз в 3 года на каждое окно каждого служебного помещения (в расчете на общее количество работников)	не более 25 тыс. руб. за единицу

	всех категорий должностей)	
--	----------------------------	--

**Зпмеб ≤ 1 600 000,00 руб. в год**

*\* Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования*

*Примечание: Предметы мебели, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.*

**Затраты на приобретение электроники и бытовой техники Зэбт**

<b>Наименование</b>	<b>Количество, шт.</b>	<b>Цена за ед., в руб. не более</b>
Светильник настольный	не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей	3000,00
Калькулятор настольный	не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей	1500,00
Аппарат нагрева/охлаждения воды (напольный)	не более 1 единицы в расчете на государственную должность	10 000,00
Сетевой фильтр	исходя из потребности	2 000,00
Пылесос бытовой	не более 1 единицы в расчете на государственную должность	20 000,00
Мультисветч	не более 4 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	9 000,00
Часы настенные	не более 3 единиц в расчете на общее количество отделов	5 000,00
Холодильник	не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	40 000,00
Микроволновая печь	не более 1 единицы в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	15 000,00

Наименование	Количество, шт.	Цена за ед., в руб. не более
Обогреватель (масляный радиатор)	не более 4 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	2000,00
Вентилятор	не более 1 единицы в расчете на 1 отдел Apparata	5000,00
Увлажнитель воздуха	не более 1 единицы в расчете на государственную должность	17 000,00
Очиститель воздуха	не более 1 единицы в расчете на 1 отдел Apparata	40 000,00
Рециркулятор бактерицидный	не более 1 единицы в расчете на 1 отдел Apparata	25 000,00
Диктофон	не более 2 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	6 000,00
Уничтожитель бумаг	не более 1 единицы в расчете на государственную должность	35 000,00
Брошюровочная машина	не более 1 единицы в расчете на государственную должность	35 000,00
Чайник	не более 1 единицы в расчете на 1 отдел	5 000,00
Кофемашина	не более 1 единицы в расчете на государственную должность	60 000,00
Apparata для чистки обуви	не более 1 единицы в расчете на государственную должность	40 000,00
Кулер для воды	не более 2 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	20 000,00
Помпа	не более 1 единицы в расчете на 1 отдел	2 000,00

**Зэбт ≤ 668 000,00 руб. в год**

*Примечание: Электроника, бытовая техника, не вошедшая в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных*

средств областного бюджета на текущий финансовый год.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (З<sub>хп</sub>)**

<b>Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей</b>	<b>Количество хозяйственных товаров и принадлежностей*</b>	<b>Цена за единицу, не более (руб.)</b>
Полотенце бумажное	не более 10 рулонов ежемесячно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	80,00
Бумага туалетная	не более 10 рулонов ежемесячно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	50,00
Салфетки двухслойные, 100л./уп.	не более 20 единиц ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	150,00
Швабра универсальная для пола	не более 2 штук ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	500,00
Совок для мусора	не более 2 штук ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	200,00
Веник	не более 2 штук ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	400,00
Корзина для бумаг	не более 1 единицы 1 раз в 3 года в расчете на 1 работника всех категорий должностей	300,00
Ведро пластмассовое	не более 2 штук ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	200,00
Таз	не более 2 штук ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	200,00
Вешалка	не более 2 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей (по мере необходимости)	400,00
Перчатки хозяйственные	не более 30 пар ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	200,00
Набор стеклянной посуды	не более 1 единицы 1 раз в 3 года в расчете на одну государственную должность	2000,00



Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей*	Цена за единицу, не более (руб.)
Чайный сервиз	не более 1 единицы 1 раз в 3 года в расчете на одну государственную должность	8000,00
Кофейный сервиз	не более 1 единицы 1 раз в 3 года в расчете на одну государственную должность	8000,00
Ваза	не более 1 единицы 1 раз в 3 года в расчете на одну государственную должность	2000,00
Ерш для унитаза (с пластиковой чашей)	не более 2 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей (по мере необходимости)	250,00
Мешок для мусора, не менее 30 литров и не более 60 литров	не более 10 рулонов ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	150,00
Мешок для мусора, не менее 100 литров и не более 150 литров	не более 10 рулонов ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	200,00
Губка для мытья посуды	не более 15 штук в год в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	100,00
Тряпка для пола (технические тряпки)	не более 5 штук ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	400,00
Элементы питания: батарейка AAA, алкалиновая	не более 6 упаковок ежегодно по 4 шт. в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	300,00
Элементы питания: батарейка AA, алкалиновая	не более 6 упаковок ежегодно по 4 шт. в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	350,00
Жидкое мыло, не менее 300 мл., с дозатором	не более 5 единиц ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	300,00
Мыло туалетное, кусковое	не более 5 единиц ежегодно в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	50,00

**З<sub>хп</sub> ≤ 64000,00 руб. в год**

**Примечание:** Хозяйственные товары и принадлежности, не вошедшие в данную комплектацию,

требуемые сверх нормы, могут быть приобретены в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.

Затраты на приобретение бланочной продукции (З<sub>бл</sub>)

№ п/п	Наименование бланочной продукции, прочей продукции, изготавливаемой типографией	Планируемое к приобретению количество бланочной продукции/ прочей продукции, изготавливаемой типографией, в год	Цена 1 бланка по i-му тиражу/ 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу, не более (руб.)
1	Бланк «Благодарственное письмо»	100	100,00
2	Бланк «Благодарность»	100	100,00
3	Бланк «Почетная грамота»	50	100,00
4	Бланки резолюций	500	5,00
5	Визитки	300	80,00
6	Фирменный бланк	300	6,00

**З<sub>бл</sub> ≤ 53 300,00 руб. в год**

*Примечание:* бланочная или прочая типографская продукция, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на год (З<sub>канц</sub>)

Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей	Цена за единицу канцелярских принадлежностей, не более (руб.)
Бумага для офисной техники формата А4	не более 600 единиц (по 500 листов) ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	450,00
Бумага для офисной техники формата А3	не более 2 единиц (по 500 листов) ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	600,00
Бумага для полноцветной лазерной печати	не более 2 единиц (по 250 листов) ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	600,00

формата А4		
Бумага для цветной фотопечати (фотобумага)	не более 5 единиц (по 50 листов) ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	600,00
Бумага для заметок с клеевым краем	не более 5 единиц ежегодно на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	150,00
Бумага для заметок (блок-кубик белый)	не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	150,00
Бумага самоклеющаяся для лазерной печати	не более 2 единиц (по 50 листов) ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	600,00
Блокнот на пружине	не более 2 единиц (до 100 листов) ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	120,00
Книга учёта (универсальная, входящих, исходящих, распоряжений, приказов и пр.)	не более 20 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	500,00
Ручка шариковая (цвет чернил – красный, синий, черный)	не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	50,00
Ручка гелевая (цвет чернил – красный, синий, черный)	не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	50,00
Корректирующая лента	не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	250,00
Корректор (штрих)	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	50,00
Ручка перьевая	не более 2 единицы ежегодно на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	3000,00

Картриджи чернильные для перьевых ручек	не более 20 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	1000,00
Карандаш простой с ластиком	не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	15,00
Карандаш механический	не более 30 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	120,00
Грифели для карандаша механического	не более 20 единиц (в пластиковой тубе по 12 шт.) ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	20,00
Резинка стирательная (ластик)	не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	40,00
Набор закладок самоклеящихся (стикеры по 5 цветов)	не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	100,00
Календарь перекидной	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	100,00
Подставка для перекидного календаря	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	500,00
Календарь трехблочный	не более 3 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	200,00
Ежедневник	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	600,00
Планинг	не более 3 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	400,00
Точилка для карандашей	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	100,00
Точилка для карандашей механическая	не более 2 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	600,00

Калькулятор	не более 2 единиц ежегодно в расчёте на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	1500,00
Степлер	не более 1 единицы ежегодно в расчёте на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	300,00
Степлер архивный, не менее 200 листов	не более 1 единиц в расчёте на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	3000,00
Антистеплер	не более 1 единицы ежегодно в расчёте на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	100,00
Скобы для степлера	не более 10 единиц (упаковок по 1000 шт.) ежегодно в расчёте на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	150,00
Скобы для архивного степлера (23/6 – 23/23)	не более 10 единиц (упаковок по 1000 шт.) ежегодно в расчёте на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	300,00
Лента клейкая (скотч) (размеры от 12 до 72 мм)	не более 2 единиц ежегодно в расчёте на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	100,00
Зажимы для бумаги (размеры от 15 до 51 мм)	не более 5 единиц (по 12 шт.) ежегодно в расчёте на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	300,00
Скрепки канцелярские	не более 4 единиц (по 100 шт.) ежегодно в расчёте на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	150,00
Дырокол (на 2 отверстия, на 4 отверстия)	не более 5 единиц ежегодно в расчёте на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	1500,00
Клей-карандаш	не более 2 единицы ежегодно в расчёте на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	100,00
Клей ПВА	не более 30 единиц ежегодно на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	100,00
Линейка	не более 5 единиц ежегодно в расчёте на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей	60,00

	в Калужской области	
Выделитель текста (маркер)	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	200,00
Кнопки-гвоздики/кнопки	не более 5 единиц (по 50 шт.) ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	40,00
Кнопки силовые	не более 2 единиц (по 50 шт.) ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	50,00
Папка адресная	не более 2 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	500,00
Штемпельная краска	не более 5 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	100,00
Папка архивная на завязках	не более 100 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	100,00
Папка с арочным механизмом	не более 100 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	150,00
Папка уголок (пластиковая)	не более 50 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	50,00
Папка – конверт на кнопке	не более 50 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	50,00
Папка-конверт на молнии	не более 50 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	50,00
Папка-уголок с разделителем	не более 50 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	30,00
Папка-скоросшиватель бумажная	не более 200 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	50,00
Папка-обложка «Дело»	не более 200 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	30,00

Короб архивный	не более 100 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	300,00
Папка скоросшиватель (пластиковая на кольцах)	не более 200 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	150,00
Папка с прижимом	не более 30 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	120,00
Папка файловая	не более 50 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	120,00
Папка на резинках	не более 50 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	120,00
Папка на молнии	не более 50 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	120,00
Папка-вкладыш А4 (файл)	не более 20 единиц (по 100 шт.) ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	350,00
Папка офисная с карманом на корешке	не более 20 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав	200,00
Папка – личное дело – в крафт-бумаге	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области (по мере заполнения)	450,00
Ножницы	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	300,00
Органайзер (подставка для канцелярских товаров)	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	300,00
Салфетки влажные чистящие для монитора	не более 10 единиц (по 100 шт.) в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	300,00
Нож канцелярский универсальный	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	120,00

Лотки для бумаги горизонтальные	не более 10 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	350,00
Лотки для бумаги вертикальные	не более 10 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	350,00
Бумага для факса (ролик, 30 м)	не более 10 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	300,00
Набор маркеров для магнитно-маркерной доски	не более 2 единиц (по 4 шт.) ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	500,00
Конверты (формат А4, не маркированные)	не более 3000 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	10,00
Губка-стиратель для магнитно-маркерной доски	не более 1 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	600,00
Шило	не более 1 единицы ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	300,00
Нить прошивная капроновая	не более 2 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	1000,00
Нить прошивная лавсановая	не более 3 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	300,00
Краска штемпельная	не более 3 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	100,00
Подушка штемпельная сменная	не более 5 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	200,00
Диспенсер для скрепок	не более 5 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	120,00
Разделитель	не более 10 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	100,00
Открытки	не более 200 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	60,00
Рамки	не более 50 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	200,00



Таблички информационные, настольные	не более 30 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	300,00
Пружины пластиковые для переплѐта	не более 3 комплектов (по 100 шт.) ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	2500,00
Обложки для переплѐта	не более 3 комплектов (по 100 шт.) ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	1500,00
Портрет Президента РФ	не более 1 единицы 1 раз в 6 лет в расчете на одну государственную должность	8000,00
Флаг РФ	не более 1 единицы 1 раз в 3 года в расчете на одну государственную должность	4000,00
Флаг Калужской области	не более 1 единицы 1 раз в 3 года в расчете на одну государственную должность	4000,00
Комплект напольного флагштока	не более 1 единицы 1 раз в 3 года в расчете на одну государственную должность	8000,00
Доски (флипчарты)	не более 2 единиц в расчете на общее количество работников всех категорий должностей	10000,00
Папка-портфель для документов	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области (по мере необходимости)	1500,00
Печать на автоматической оснастке	не более 3 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	3000,00
Печать на механической оснастке	не более 3 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	2000,00
Штамп (штемпель) на автоматической оснастке	не более 5 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	2500,00
Штамп (штемпель) на механической оснастке	не более 5 единиц ежегодно в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	2000,00

Станок для подшивки документов	не более 1 единицы в расчете на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	20000,00
--------------------------------	---	----------

**З<sub>канц</sub> ≤ 80 000,00 руб. в год**

**Примечание:** Канцелярские товары, не вошедшие в данную комплектацию, требуемые сверх нормы или по дополнительным заявкам, могут быть приобретены в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.

**Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (З<sub>гсм</sub>)**

Вид топлива	Количество в год	Цена за литр, руб., не более	Сумма в год, руб., не более
Бензин АИ-95	Не более 5000 литров	60,00	300 000,00

**З<sub>гсм</sub> ≤ 300 000,00 в год**

**Примечание:** норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства определяется согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте".

**Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (включая автомобильные шины) (З<sub>зпа</sub>)**

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (включая автомобильные шины) определяются по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

**З<sub>зпа</sub> ≤ 100 000,00 руб. в год**

**Примечание:** Запасные части для транспортных средств, требуемые сверх нормы, могут быть приобретены в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.

**Затраты на приобретение масел, смазок и технических жидкостей для транспортных средств (З<sub>мстж</sub>)**

Затраты на приобретение масел, смазок и технических жидкостей для транспортных средств определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

**З<sub>мстж</sub> ≤ 60 000,00 в год.**

**Затраты на приобретение знаков почтовой оплаты (З<sub>поч</sub>)**

№ п/п	Наименование	Количество знаков почтовой оплаты, шт.	Максимальная цена за единицу товара (руб.)
1.	Марка номиналом 0,5 руб.		В соответствии с

№ п/п	Наименование	Количество знаков почтовой оплаты, шт.	Максимальная цена за единицу товара (руб.)
2.	Марка номиналом 1 руб.	Исходя из фактической потребности	тарифом ФГУП «Почта России»
3.	Марка номиналом 2 руб.		
4.	Марка номиналом 2,5 руб.		
5.	Марка номиналом 3 руб.		
6.	Марка номиналом 4 руб.		
7.	Марка номиналом 5 руб.		
8.	Марка номиналом 10 руб.		
9.	Марка номиналом 50 руб.		
10.	Конверт с литерой А		
11.	Конверт с литерой Д		

**$Z_{\text{поч}} \leq 35\,000,00$  руб. в год**

Затраты на услуги по бесконтактной мойке автомобиля ( $Z_{\text{мо}}$ )

Количество моек, шт	Максимальная цена за единицу, руб.
60	Не более 500,00

**$Z_{\text{мо}} \leq 30\,000$  руб. в год**

Затраты на поставку природной питьевой воды ( $Z_{\text{в}}$ ):

Количество бутылей, шт.	Цена за 1 бутылку 19 л., руб.
100	не более 300,00

**$Z_{\text{в}} \leq 30\,000,00$  руб. в год**

Затраты на приобретение фурнитуры для офисных кресел ( $Z_{\text{фур}}$ )

Наименование	Расчетная потребность в год	Цена за единицу, не более руб.
Газ-лифт	не более 1 единицы в расчете на 1 работника всех категорий должностей	2000,00

**$Z_{\text{фур}} \leq 16\,000,00$  руб. в год**

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{мзго}}$ )

Вид материальных запасов для нужд ГО	Количество материальных запасов для нужд ГО/срок эксплуатации	Цена за единицу материальных запасов для нужд ГО

противогаз фильтрующий гражданский	не более 1 единицы для сотрудника всех категорий должностей/25 лет	не более 5 тыс. руб. за 1 единицу
дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским	не более 1 единицы для сотрудника все x категорий должностей/25 лет	не более 2 тыс. руб. за 1 единицу
респиратор типа Р-2, РУ-60М	не более 1 единицы для сотрудника всех категорий должностей/25 лет	не более 2 тыс. руб. за 1 единицу
комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	не более 1 единицы для сотрудника всех категорий должностей/3 года	не более 2 тыс. руб. за 1 единицу
индивидуальный противохимический пакет	не более 1 единицы для сотрудника всех категорий должностей/5 лет	не более 1 тыс. руб. за 1 единицу
индивидуальный перевязочный пакет	не более 1 единицы для сотрудника всех категорий должностей/5 лет	не более 1 тыс. руб. за 1 единицу
Аптечка для оказания первой помощи	не более 3 единиц на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	не более 2 тыс. руб. за 1 единицу
Огнетушитель на подставке	не более 5 единиц на Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области	не более 2 тыс. руб. за 1 единицу

**$Z_{\text{МЗГО}} \leq 130\,000,00$  руб. в год**

Затраты на парковку и стоянку автомобиля ( $Z_{\text{п/с}}$ )

Затраты на парковку и стоянку автомобиля определяются по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года:

**$Z_{\text{п/с}} \leq 55\,000,00$  руб. в год**

Затраты на проезд по участку платной автомобильной дороги ( $Z_{\text{проезд}}$ )

Затраты на проезд по участку платной автомобильной дороги определяются по средним фактическим данным за предыдущий финансовый год:

**$Z_{\text{проезд}} \leq 10\,000,00$  руб. в год**

Затраты на проведение предрейсового/послереисового технического осмотра транспортных средств ( $Z_{\text{отс}}$ )

Количество транспортных средств	Цена, ежемесячно руб.	Количество рабочих дней в году
1	не более 3000	В соответствии с производственным календарём

**$Z_{\text{отс}} \leq 36\,000,00$  руб. в год**

Затраты на оказание экспертных услуг ( $Z_{\text{эу}}$ )

**$Z_{\text{эу}} \leq 50\,000,00$  руб. в год**

Затраты на оказание услуг по специальной оценке условий труда ( $Z_{\text{соут}}$ )

Количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, шт.	Цена специальной оценки условий труда за одно рабочее место
В пределах штатной численности	не более 4000,00 руб.

**$Z_{соут} \leq 32\ 000,00$  руб. в год**

**Затраты на приобретение сувенирной продукции ( $Z_{сув}$ )**

Затраты на приобретение сувенирной продукции определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

**$Z_{сув} \leq 50\ 000,00$  в год**

**Затраты на приобретение печатей, штампов ( $Z_{пш}$ )**

Затраты на приобретение печатей, штампов определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

**$Z_{пш} \leq 40\ 000,00$  в год**

**Затраты на проведение ежегодного медицинского осмотра водителя ( $Z_{вмо}$ )**

Затраты на проведение ежегодного медицинского осмотра водителя определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

**$Z_{вмо} \leq 10\ 000,00$  в год**

**Затраты, связанные с обеспечением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий ( $Z_{спэм}$ )**

Затраты, связанные с обеспечением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

**$Z_{спэм} \leq 35\ 000,00$  в год**

### **Прочие непредвиденные расходы**

Прочие непредвиденные расходы будут осуществляться на основании Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в рамках выделенных средств областного бюджета на текущий финансовый год.