



## УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 декабря 2014 г.

№ 24-р

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 1).

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 2).

3. Утвердить Порядок регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 3).

4. Утвердить Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение N°4).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Уполномоченный по защите  
прав предпринимателей в  
Калужской области

Колпаков А.Н.

Приложение № 1  
к распоряжению Уполномоченного  
по защите прав предпринимателей  
в Калужской области  
от 22 декабря 2014 г. № 24-р

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственного гражданского служащего Аппарата Уполномоченного  
по защите прав предпринимателей в Калужской области к совершению  
коррупционных правонарушений**

1. Уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения к государственному гражданскому служащему (далее - гражданский служащий) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется и передается гражданским служащим в организационно-аналитический отдел (далее - отдел) в произвольной форме или в соответствии с приложением к настоящему Порядку незамедлительно, когда гражданскому служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

4. Гражданский служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие уполномоченные государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, в отдел.

5. Отдел производит регистрацию уведомления в установленном порядке (приложение 2).

6. Гражданский служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственного гражданского  
служащего к совершению коррупционных  
правонарушений

**Уведомление  
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного  
гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений**

От \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. государственного гражданского служащего, должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (обстоятельства склонения:

\_\_\_\_\_ телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_ (дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
к распоряжению Уполномоченного  
по защите прав предпринимателей  
в Калужской области  
от 22 декабря 2014 г. № 24-р

**Перечень  
сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя, о фактах  
обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Аппарата  
Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области к  
совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, заполняющего уведомление, его должность, структурное подразделение аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись государственного гражданского служащего, заполнившего уведомление, и др.

Приложение № 3  
к распоряжению Уполномоченного  
по защите прав предпринимателей  
в Калужской области  
от 22 декабря 2014 г. № 24-р

**Порядок**

**регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Apparата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области к совершению коррупционных правонарушений**

1. Регистрация уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) производится организационно-аналитическим отделом Apparата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области (далее – отдел).

2. Регистрация уведомлений производится путем внесения записей в журнал регистрации установленной формы (приложение к настоящему Порядку).

3. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Apparата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Калужской области.

4. Отдел осуществляет передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Калужской области с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

Приложение  
к Порядку регистрации уведомлений  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
государственного гражданского  
служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

**Журнал**  
**регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения**  
**в целях склонения государственного гражданского служащего**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора

Приложение № 4  
к распоряжению Уполномоченного  
по защите прав предпринимателей  
в Калужской области  
от 22 декабря 2014 г. № 24-р

**Порядок  
организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении представителя  
нанимателя, о фактах обращения в целях склонения государственного  
гражданского служащего Аппарата Уполномоченного по защите прав  
предпринимателей в Калужской области к совершению коррупционных  
правонарушений**

1. Представитель нанимателя в течение трех служебных дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

2. Для проведения проверки представитель нанимателя образует комиссию. В состав комиссии включаются представитель нанимателя, непосредственный руководитель государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий), представители структурных подразделений. Проведение проверки может быть возложено на комиссию по урегулированию конфликта интересов, образованную распоряжением представителя нанимателя. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять служебных дней со дня принятия решения о ее проведении.

3. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения гражданского служащего, составившего уведомление, в случае необходимости - других гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Помимо этого рассматривается должностной регламент, служебная характеристика гражданского служащего, составившего уведомление, иные документы и материалы, имеющие отношение к изложенным в уведомлении фактам.

4. Участники проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. По результатам проверки комиссия принимает заключение, в котором указываются:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

6. Заключение принимается большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Член комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

7. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение двух служебных дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия гражданским служащим, составившем уведомление, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в правовые акты с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

8. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

9. Решение, принятое представителем нанимателя, может быть обжаловано в установленном порядке.